АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛÖН
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУÖМ

от 16.07.2026 № 7/3574
г. Сыктывкар, Республика Коми

О муниципальных программах
МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьёй 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», распоряжением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 28.01.2026 № 5г-р «О наделении правом подписи постановлений и распоряжений администрации МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Реализация муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», разработанных в соответствии с требованиями Порядка, указанного в п. 1 настоящего постановления, осуществляется с 01.01.2027.

2.2. Разработка проектов муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», комплекс мероприятий которых планируется к реализации с 01.01.2027, осуществляется в соответствии с требованиями Порядка, указанного в п. 1 настоящего постановления, в срок не позднее 01.09.2026.

2.3. Корректировка муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», утвержденных до вступления в силу настоящего постановления, комплекс мероприятий которых реализуется в 2026 году, формирование и представление годовых отчётов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар» за 2026 год осуществляется в соответствии с положениями постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар» Л.В. Туркова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 16.07.2026 № 7/3574

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», а также контроля за ходом их реализации (далее - Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

б) направление муниципальной программы - сгруппированные по направлениям структурные элементы муниципальной программы;

в) структурный элемент муниципальной программы - ведомственный проект, определяемый в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2017 № 11/3959 «О создании в МО ГО «Сыктывкар» ведомственного проектного офиса» (далее – положение о ведомственном проектном офисе), или комплекс процессных мероприятий;

г) комплекс процессных мероприятий - мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, сгруппированные в структурный элемент в соответствии с его задачей (задачами);

д) ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО «Сыктывкар», учреждения, предприятия и организации МО ГО «Сыктывкар»;

е) куратор муниципальной программы - заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», ответственный за достижение целей и показателей муниципальной программы, глава муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководитель администрации, в непосредственном подчинении которого находятся ответственные исполнители муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар»;

ж) ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар», отвечающий за формирование (разработку) муниципальной программы и осуществляющий координацию действий соисполнителей и (или) участников муниципальной программы по её реализации;

з) соисполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар», администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

и) участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар», администрация Эжвинского района МО ГО

«Сыктывкар», учреждение, предприятие, организация МО ГО «Сыктывкар», участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

к) цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в сфере реализации муниципальной программы, планируемый к достижению посредством осуществления совокупности взаимосвязанных мероприятий за период её реализации;

л) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере МО ГО «Сыктывкар»;

м) показатель - параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, выполнение задач (общественно значимых результатов) её структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы и её структурных элементов.

Прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

н) мероприятие (результат) - измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнения определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком;

о) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

п) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

р) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

- муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения МО ГО «Сыктывкар»;

- муниципальная комплексная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар», установленных Стратегией социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» на период до 2035 года;

б) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

в) обеспечение стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Коми, установленных в государственных программах Российской Федерации, в государственных программах Республики Коми, соответственно;

г) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной (надзорной) деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

д) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета МО ГО «Сыктывкар», в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов, и средств из внебюджетных источников, оценки расходов бюджета МО ГО «Сыктывкар», направленных на решение вопросов в соответствующих сферах деятельности и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

е) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Республики Коми;

ж) учет показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенных указом Президента Российской Федерации;

з) выделение в структуре муниципальной программы:

- проектной части - ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением о ведомственном проектном офисе;

- процессной части – комплексов процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

и) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы и каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.5. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и ее модулей формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в форме документов на бумажном носителе или посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

1.6. Ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальных программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящихся к реализации национальных проектов.

2. Перечень муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.2. Проект перечня муниципальных программ (внесение изменений в перечень муниципальных программ) формируется управлением экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - управление экономики и анализа) на основании положений муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», а также с учетом предложений отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 1 сентября текущего финансового года на следующий финансовый год (и плановый период).

Для включения новой муниципальной программы или её структурных элементов в перечень муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – управление экономики и анализа) ходатайство, составленное в произвольной форме, с приложением проекта вновь разрабатываемой муниципальной программы.

В случаях внесения изменений в ранее утвержденный перечень муниципальных программ ответственным исполнителем муниципальной программы в управление экономики и анализа также направляется ходатайство с приложением паспортов структурных элементов – в случаях добавления новых структурных элементов, или обосновывающих документов – в случаях внесения изменений без включения в перечень муниципальных программ новых программ и их структурных элементов (изменение наименования муниципальной программы, её структурных элементов, исполнителей или соисполнителей муниципальной программы).

2.3. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

2.4. Инициатор внесения изменений в перечень муниципальных программ (ответственный исполнитель муниципальной программы) направляет ходатайство о включении муниципальной программы, её структурных элементов в адрес управления экономики и анализа не позднее 20 августа текущего финансового года на следующий финансовый год (и плановый период).

Управление экономики и анализа рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней. В случае несоответствия ходатайства положениям настоящего Порядка, в том числе отсутствия проекта муниципальной программы, несоответствия проекта муниципальной программы требованиям настоящего Порядка, управление экономики и анализа возвращает документы инициатору (ответственному исполнителю муниципальной программы) для доработки без включения муниципальной программы в проект перечня муниципальных программ.

3. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

3.1. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем муниципальной программы на стадии ее разработки и должен составлять не менее трех лет, но не превышать период реализации Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар».

Исключение составляют требования федеральных нормативных правовых актов по сроку реализации муниципальных программ, финансируемых полностью или частично за счет средств федерального бюджета и имеющих срок реализации, превышающий срок реализации Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Муниципальная программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых в соответствии с настоящим Порядком:

3.2.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы.

Стратегические приоритеты - приоритеты и цели развития МО ГО «Сыктывкар» в соответствующей сфере, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Республики Коми.

Раздел муниципальной программы, описывающий стратегические приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы, представляет собой текстовую часть муниципальной программы, рекомендуемый объем которой не должен превышать трёх страниц машинописного текста.

3.2.1.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

– оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» с отражением количественных показателей, подтвержденных данными официальной государственной статистики;

– описание приоритетов и целей развития соответствующей сферы МО ГО «Сыктывкар»;

– сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями, показателями государственных программ Республики Коми (при наличии);

– задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы, способы их эффективного решения.

3.2.1.2. В описательной части текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, итоги реализации муниципальной политики, выявление потенциала развития и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния (на дату принятия муниципальной программы) сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар».

3.2.1.3. При описании приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные Стратегией социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Республики Коми.

При описании задач управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Также отражается влияние реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (показателей национальных целей) и целей (показателей) государственных программ Республики Коми (при наличии).

3.2.1.4. Раздел не подлежит пересмотру в ходе реализации муниципальной программы, отражает исходные данные на год принятия стратегического документа. Исключения составляют ситуации, когда в состав муниципальной программы вводятся новые направления (подпрограммы) или структурные элементы: раздел подлежит дополнению в части характеристики вновь вводимых направлений (подпрограмм) или структурных элементов.

3.2.2. Паспорт муниципальной программы, разрабатываемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сведения в паспорте муниципальной программы приводятся с года начала реализации муниципальной программы.

3.2.2.1. Паспорт муниципальной программы содержит:

а) наименование и основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при наличии) и параметров финансового обеспечения в целом по муниципальной программе и с разбивкой по годам.

Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» в соответствующей сфере.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар».

При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента, формируются показатели.

б) показатели муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации (сгруппированные по целям) с указанием ответственных за их достижение, и связи с показателями, характеризующими достижение национальных целей.

На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Перечень показателей муниципальной программы, показателей структурного элемента рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

В число показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей развития Российской Федерации;
- показатели, соответствующие показателям государственных программ Республики Коми;
- показатели приоритетов социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;
- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» (при необходимости);
- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные указом Президента Российской Федерации.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны соответствовать одному из следующих условий:

- значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом исполнительного органа Республики Коми;
- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

В случае внесения изменений в федеральные, республиканские и муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «-», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

Если показатель не входит в состав данных официальной статистики по определенной методике (формуле), в приложении к паспорту муниципальной программы приводятся сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего финансового года.

В разделе «Прокси-показатели муниципальной программы» указываются показатели, отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность

расчета. Могут использоваться для дополнительного контроля за достижением показателя муниципальной программы или в случае отсутствия данных на момент предоставления годовой отчетности. Значения прокси-показателей устанавливаются на очередной (текущий год). Данный раздел включается в паспорт при необходимости.

Раздел «Помесячный план достижения показателей муниципальной программы» заполняется при необходимости (например, по требованию органов исполнительной власти) на один текущий год.

в) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента.

Приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

По каждому структурному элементу муниципальной программы указывается следующая информация:

- наименование (для проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

- срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации»;

- наименование органа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- задачи структурного элемента муниципальной программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы;

- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

- связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы - приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы).

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

г) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период и по каждому году ее реализации, в разрезе источников финансирования - по структурным элементам, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО «Сыктывкар», включая информацию о налоговых расходах, соответствующих целям муниципальной программы, ее структурным элементам.

В разделе подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной программы с указанием источников финансового обеспечения.

Параметры финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации при наличии технической возможности.

Информация об объемах налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар» приводится в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.01.2020 № 1/79 «Об утверждении порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар».

д) связь со стратегией социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар», региональными целями развития Республики Коми, государственными программами Республики Коми (при наличии).

3.2.2.2. Паспорт муниципальной программы содержит приложения:

а) Сведения о порядке сбора и методике расчета показателей муниципальной программы.

Сведения о порядке сбора и методике расчета показателей муниципальной программы приводятся в приложении к паспорту муниципальной программы по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов). Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Формализация показателей муниципальной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» на период до 2035 года, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Методики расчета показателей муниципальных программ и их структурных элементов, подлежащие утверждению ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ, подлежат согласованию с управлением экономики и анализа.

б) Для муниципальной комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации муниципальной комплексной программы (далее - аналитическая информация), по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку. Для муниципальной программы соответствующая информация формируется при необходимости.

Аналитическая информация формируется на основании данных, содержащихся в утвержденных муниципальных программах и утвержденных паспортах структурных элементов муниципальных программ.

Аналитическая информация содержит сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ с указанием их значений по годам реализации, а также оценку показателей финансового обеспечения мероприятий (результатов) в разрезе источников финансового обеспечения и по годам реализации муниципальной программы, соответствующих сфере реализации муниципальной комплексной программы.

Порядки предоставления субсидий, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, входят в состав приложения к муниципальной программе.

3.2.3. Паспорт структурных элементов муниципальной программы, разрабатываемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2.3.1. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету МО ГО «Сыктывкар» (далее - финансовое соглашение) и (или) правилами (порядками) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам (далее - правила предоставления МБТ), и порядками субсидирования.

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении (правилах предоставления МБТ), отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях (правилах предоставления МБТ).

Мероприятия (результаты) муниципальной программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы Республики Коми, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы Республики Коми.

3.2.3.2. Паспорт структурного элемента (включающий план по его реализации) разрабатывается ответственным исполнителем структурного элемента совместно с участником (участниками) структурного элемента.

3.2.3.3. Паспорта ведомственных проектов формируются и утверждаются в соответствии с положением о ведомственном проектном офисе в МО ГО «Сыктывкар». Паспорт ведомственного проекта разрабатывается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Паспорт комплекса процессных мероприятий (включающий план по его реализации) разрабатывается ответственным исполнителем комплекса процессных мероприятий совместно с участником (участниками) и утверждается куратором муниципальной программы.

3.2.3.4. Формирование мероприятий (результатов) структурного элемента.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ. При этом обеспечивается однозначность сопоставления наименования мероприятия (результата) и сути его плановых значений.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата) структурного элемента, а также их контрольных точек;

б) содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Не допускается:

а) выделение двух и более идентичных по содержанию мероприятий (результатов), относящихся к различным периодам реализации (формируется одно мероприятие (результат) с соответствующими каждому периоду его реализации значениями);

б) измерение мероприятия (результата) в относительных величинах (значения мероприятий (результатов) должны быть выражены исключительно в абсолютных единицах);

в) измерение мероприятия (результата) в объеме оказанной государственной (муниципальной) поддержки, количестве поддержанных организаций/проектов, которым представляется субсидия, а не в конкретных измеримых итогах деятельности получателей мер поддержки, достигнутых в результате использования бюджетных ассигнований (для мероприятий (результатов), в отношении которых предполагается предоставление бюджетных ассигнований). Мероприятия (результаты) структурных элементов необходимо формировать с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата).

3.2.3.5. В числе мероприятий (результатов) должны быть отражены результаты использования межбюджетных трансфертов, установленные в финансовых соглашениях (правилах предоставления МБТ), порядками субсидирования.

Плановые значения мероприятий (результатов), реализуемых с привлечением межбюджетных трансфертов, указываются в соответствии с финансовыми соглашениями (при наличии) и могут быть скорректированы при их изменении в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями.

Мероприятие (результат), предусматривающее выполнение муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) должно быть выражено в виде завершенного действия со значением по количеству оказываемых муниципальных услуг (в условных единицах), предусмотренных муниципальным заданием. При этом в качестве структурированных характеристик такого мероприятия

(результата) отражаются показатели объема предоставляемых муниципальных услуг и их значения (в соответствии с муниципальным заданием).

Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных программ. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

При формировании комплекса процессных мероприятий допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

3.2.3.6. План реализации структурного элемента разрабатывается на текущий год и на плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

План реализации заполняется на очередной (текущий) финансовый год и плановый период с учетом следующих требований:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) структурного элемента и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО ГО «Сыктывкар», являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы (соисполнителем, участником) (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

1) равномерного распределения их в течение календарного года;

2) взаимозависимости и последовательности их выполнения в рамках мероприятия (результата);

3) сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы;

4) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Республики Коми (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств республиканского бюджета).

3.2.3.7. Для мероприятий (результатов), установленных на основании финансового соглашения, необходимо формировать не менее 4 - 6 контрольных точек (если иное не установлено требованиями органов исполнительной власти), равномерно распределенных в течение года. Для таких мероприятий (результатов) в обязательном порядке предусматриваются

специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Республики Коми.

Для иных мероприятий (результатов), рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 1 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Для отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

Контрольные точки по мероприятиям (результатам) без софинансирования из республиканского бюджета могут предусматриваться на один очередной (текущий) финансовый год.

Не допускается установление только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

3.2.3.8. План реализации структурного элемента разрабатывается на период бюджетного планирования соответствующей муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования).

3.2.4. Перечень инвестиционных проектов, перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих капитальному ремонту (ремонту) в рамках реализации муниципальной программы, разрабатываемый по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Перечень инвестиционных проектов должен соответствовать перечню инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, утверждаемому в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.07.2014 № 7/2369 «Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» и оценки реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар». Перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих капитальному ремонту (ремонту) – муниципальным правовым актам администрации МО ГО «Сыктывкар» об утверждении планов капитального ремонта (ремонта) на соответствующий финансовый год (при наличии).

3.2.5. Порядки предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, некоммерческим организациям (далее – порядки субсидирования, субсидии юридическим лицам соответственно).

3.2.6. Иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы.

В случае использования для достижения целей и задач муниципальной программы налоговых расходов, их перечень отражается по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.3. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий. Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

3.4. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия,

направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций) в соответствии с нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.5. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- финансовое обеспечение расходов в рамках реализации национальных (региональных) проектов;
- финансовое обеспечение расходов в рамках реализации инициативного бюджетирования;
- реализация инвестиционных проектов или этапов реализации инвестиционных проектов;
- предоставление субсидий юридическим лицам на цели, соответствующие критериям проектной деятельности;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на проведение капитального ремонта, разработку проектной документации, подключение к инженерным сетям, благоустройство объектов, соответствующих критериям проектной деятельности;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в целях проведения капитального ремонта, разработки проектной документации, благоустройства территорий;
- выработка предложений по совершенствованию политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- создание и развитие информационных систем;
- осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- нормативное регулирование в сфере реализации муниципальной программы, осуществляемое на регулярной основе и не предполагающее системных изменений;
- обеспечение реализации функции по муниципальному контролю (надзору);
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не отнесенных к проектной деятельности;
- осуществление текущей деятельности органов местного самоуправления, подведомственных организаций;
- расходы за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением расходов, соответствующих критериям проектной деятельности;
- обслуживание муниципального долга;
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом в рамках реализации национального проекта);
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта в рамках реализации национального проекта);
- предоставление субсидий юридическим лицам на мероприятия (направления), не соответствующие критериям проектной деятельности;
- обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в целях проведения капитального ремонта, разработки проектной документации, благоустройства территорий, в части расходов, не отнесенных к проектной деятельности;

- обеспечение функционирования и сопровождение информационных систем;

- иные направления деятельности, не относящиеся к проектной деятельности.

3.6. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в её состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

3.7. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

а) комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

б) комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

3.8. Проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

3.9. Муниципальная программа включает не менее двух структурных элементов.

3.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (далее - реестр документов), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы обеспечивает полноту и актуальность реестра документов.

3.11. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной программы приводится следующая информация:

а) тип документа, который определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы;

- паспорт муниципальной программы;

- паспорт структурного элемента муниципальной программы;

- перечень инвестиционных проектов, перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих капитальному ремонту (ремонту) в рамках реализации муниципальной программы;

- порядки субсидирования;

- перечень налоговых расходов;

- иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы.

б) вид документа (например, постановление администрации МО ГО «Сыктывкар», распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар», протокол и др.);

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО «Сыктывкар», являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы.

3.12. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ и внесение в них изменений

4.1. Муниципальная программа формируется в двух экземплярах в печатном и электронном виде в форме документов, разрабатываемых в соответствии с настоящим Порядком, с обязательным содержанием элементов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, с приложением реестра документов, и хранится как у ответственного исполнителя муниципальной программы, так и в управлении экономики и анализа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 рабочих дней после утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу обеспечивает направление актуальной информации в адрес управления экономики и анализа в системе электронного документооборота «Директум».

В систему «Электронный бюджет» вносятся все элементы муниципальной программы, внесение которых предусмотрено интерфейсом программного комплекса после её утверждения, изменения.

Стратегические приоритеты муниципальной программы, порядки субсидирования утверждаются постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов муниципальной программы, перечень инвестиционных проектов, перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих капитальному ремонту (ремонту) в рамках реализации муниципальной программы, перечень налоговых расходов утверждаются в срок, установленный Бюджетным Кодексом Российской Федерации, протоколом рабочей группы, регламент деятельности и состав которой устанавливается правовым актом администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Ведомственные проекты, входящие в состав муниципальной программы, утверждаются до направления на согласование проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) в соответствии с положением о ведомственном проектном офисе.

Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с настоящим Порядком и Методическими рекомендациями, закрепленными в письме Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2026 № 5307-ПК/Д19и.

4.3. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением экономики и анализа и Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Департамент финансов) после согласования всеми соисполнителями и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим направление деятельности отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО «Сыктывкар», являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы.

4.4. Управление экономики и анализа рассматривает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

– соблюдение требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

– обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

– соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар», определенным документами стратегического планирования Российской Федерации, Республики Коми и МО ГО «Сыктывкар»;

– взаимосвязи целевых показателей, мероприятий (результатов), задач структурных элементов муниципальных программ и целей муниципальной программы;

– взаимосвязи плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных мероприятий (результатов) муниципальных программ.

4.5. Департамент финансов рассматривает проект муниципальной программы на: соответствие объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы объемам, утвержденным в решении Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете на текущий финансовый год и плановый период или объемам бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью МО ГО «Сыктывкар» и соответствия налоговых расходов.

4.6. Рассмотрение проекта муниципальной программы и подготовка заключения по нему осуществляется управлением экономики и анализа и Департаментом финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

4.7. При наличии замечаний управления экономики и анализа и Департамента финансов к проекту муниципальной программы ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня их получения обеспечивает его доработку и повторно предоставляет его для согласования.

4.8. Согласованный управлением экономики и анализа и Департаментом финансов проект новой муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату МО ГО «Сыктывкар» для проведения экспертизы с приложением пояснительной записки. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы Контрольно-счетной палатой МО ГО «Сыктывкар» составляет не более 10 рабочих дней.

Выявленные Контрольно-счетной палатой МО ГО «Сыктывкар» в ходе проведения экспертизы замечания отражаются в заключении, которое подлежит обязательному рассмотрению ответственным исполнителем для принятия мер по их устранению.

4.9. Ответственный исполнитель обеспечивает доработку и принятие новой муниципальной программы по результатам рассмотрения заключения Контрольно-счетной палаты МО ГО «Сыктывкар» в срок до начала года реализации новой муниципальной программы.

4.10. Доработанный проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для общественного обсуждения.

4.11. Проект вновь разработанной муниципальной программы подлежит размещению на общественное обсуждение на портале федерального сегмента государственной автоматизированной системы «Управление» (далее - ГАСУ). Для размещения документа на общественное обсуждение в ГАСУ ответственный исполнитель уведомляет управление экономики и анализа о необходимости размещения документа стратегического планирования посредством связи с лицом, определенным ответственным за регистрацию документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.04.2016 № 167-р «О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной информационной системой «Управление», и обязательным подтверждением обратной связи о приеме уведомления посредством системы электронного документооборота.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы как на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар», так и в ГАСУ осуществляется в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегической планировании в Российской Федерации».

4.12. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы) либо участника (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем муниципальной программы) в следующих случаях:

а) приведение финансовых показателей муниципальной программы в соответствие с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете МО ГО «Сыктывкар» на очередной

финансовый год и плановый период в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

б) уточнение показателей муниципальной программы отчетного финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря - в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

в) обеспечение выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов;

г) приведение параметров муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством, в том числе по предписаниям контролирующих и надзорных органов;

д) существенное изменение параметров муниципальной программы: добавление/удаление структурных элементов муниципальной программы и их характеристик.

Внесение изменений в ведомственные проекты осуществляется в соответствии с Положением о ведомственном проектном офисе МО ГО «Сыктывкар».

4.13. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

4.14. Утвержденная муниципальная программа, внесенные изменения подлежат размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 30 календарных дней после утверждения.

5. Планирование реализации муниципальной программы

5.1. Планирование реализации муниципальной программы осуществляется на очередной финансовый год на основе разработки планов реализации структурных элементов муниципальной программы, входящих в паспорт структурного элемента.

5.2. Планы реализации из паспортов всех структурных элементов муниципальной программы объединяются в единый план реализации муниципальной программы (далее - единый план) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.3. В едином плане подлежат отражению все мероприятия (результаты) всех структурных элементов муниципальной программы, реализуемые в рамках муниципальной программы, и детализирующие их контрольные точки с указанием их ответственных исполнителей, а также документы, подтверждающие достижение результатов, выполнение мероприятий и контрольных точек.

5.4. Единый план не является структурным элементом муниципальной программы и утверждается распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» не позднее 1 апреля текущего финансового года. План подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 30 календарных дней с дат утверждения.

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», в том числе с учетом средств, поступающих из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и внебюджетных источников.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 6.1 настоящего Порядка, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципальной программы и показателями сводной бюджетной росписи бюджета МО ГО «Сыктывкар» соответствующие изменения финансового обеспечения включаются при очередном внесении изменений в муниципальную программу (в целях приведения в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета МО ГО «Сыктывкар»).

6.4. В случае реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования указанный объем ассигнований должен иметь документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

7. Система управления муниципальной программой

7.1. Куратор муниципальной программы:

- обеспечивает управление реализацией муниципальной программы;

- осуществляет регулирование разногласий между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы;

- осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, рассматривает ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации муниципальной программы, а также результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- организует разработку муниципальной программы, её согласование с соисполнителями и (или) участниками и обеспечивает совместно с соисполнителями и (или) участниками реализацию муниципальной программы, а также сопровождение проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в неё в соответствии с настоящим Порядком;

- координирует деятельность соисполнителей и (или) участников в рамках подготовки проекта (изменений) муниципальной программы, деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- представляет по запросу управления экономики и анализа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и (или) участников информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

- подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

7.2.1. Ответственный исполнитель муниципальной комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета.

7.3. Соисполнители муниципальной программы:

- участвуют в разработке и обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- координируют деятельность участников муниципальной программы, участвующих в реализации структурного элемента;

- обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальной программу ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

- обеспечивают формирование, согласование и утверждение паспортов структурных элементов и внесение изменений в указанные паспорта, в том числе в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

- предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для внесения в реестр, в отношении документов и материалов, входящих в состав муниципальной программы, разработчиком которых они являются;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчеты о реализации структурных элементов муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономики и анализа;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

7.4. Участники муниципальной программы:

- обеспечивают реализацию отдельных мероприятий ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю, соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

7.5. Куратор муниципальной программы несет персональную ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений, в том числе в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

8. Контроль за реализацией муниципальных программ

8.1. В целях повышения эффективности реализации муниципальных программ и контроля за их реализацией ответственными исполнителями муниципальных программ осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

8.2. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации муниципальных комплексных программ, подготовленных ответственными исполнителями муниципальных программ.

8.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально формирует и направляет на рассмотрение в управление экономики и анализа отчет о ходе реализации

муниципальной программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы формируются ответственными за разработку и реализацию структурных элементов муниципальной программы и представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.4. В ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы включается в том числе:

- показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

- недостигнутые показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

- досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;

- мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

8.5. Департамент финансов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет ответственным исполнителям муниципальной программы данные о кассовых расходах для подготовки ежеквартального отчета.

8.6. По запросам управления экономики и анализа ответственными исполнителями муниципальной программы предоставляются подтверждающие выполнение контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов документы.

8.7. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

8.8. Ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления от управления экономики и анализа заключения по квартальному отчету о реализации муниципальной программы.

8.9. Сводный квартальный отчет готовится управлением экономики и анализа в срок до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным, на основании данных, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ. Сводный квартальный отчет размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в тот же срок.

8.10. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, согласованный куратором муниципальной программы, формируется ответственным исполнителем муниципальной программы до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в управление экономики и анализа и Департамент финансов. Информация в годовом отчете должна быть отражена по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

В адрес управления экономики и анализа направляется годовой отчет, на котором стоит отметка о согласовании Департамента финансов.

8.11. Департамент финансов в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ информацию о показателях сводной бюджетной росписи МО ГО «Сыктывкар» и кассовых расходах бюджета МО ГО «Сыктывкар» на реализацию муниципальных программ.

8.12. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, которая содержит:

- информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, приоритетных проектов, региональных проектов, не входящих в федеральные проекты, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

- информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

- перечень контрольных точек, достигнутых и не достигнутых в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на реализацию муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

- предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;

- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

8.13. Управление экономики и анализа и Департамент финансов в 15-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя муниципальной программы годового отчета направляют свои заключения в его адрес в рамках установленных полномочий.

8.14. При наличии замечаний, отраженных в заключениях управления экономики и анализа и Департамента финансов, ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает годовой отчет и направляет его на согласование куратору муниципальной программы. После согласования годовой отчет направляется в управление экономики и анализа в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом.

8.15. После получения положительного заключения от управления экономики и анализа и Департамента финансов ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в сети «Интернет», но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.16. На основании годовых отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ управление экономики и анализа проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», представленной в приложении 9 к настоящему Порядку.

8.17. В случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в сроки, установленные пунктом 8.10 настоящего Порядка, или отсутствия всех отчетных сведений, соответствующая муниципальная программа признается неэффективной.

В случае нарушения срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в управление экономики и анализа вместе с годовым отчетом о ходе реализации муниципальной программы обоснование непредставления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, включая меры по устранению причин нарушения планового срока его представления, с указанием мер ответственности, принятых в отношении должностных лиц, допустивших указанное нарушение.

8.18. Эффективность реализации муниципальной программы за отчетный год признается:

а) высокой, если степень эффективности реализации муниципальной программы составила 90% (включительно) - 100%;

б) выше среднего, если степень эффективности реализации муниципальной программы составила менее 90%, но более 80% (включительно);

в) ниже среднего, если степень эффективности реализации муниципальной программы составила менее 80%, но более 65% (включительно);

г) низкой, если степень реализации муниципальной программы составила менее 65%.

8.19. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов, начиная с очередного финансового года.

8.20. Управление экономики и анализа готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - Сводный годовой доклад).

8.21. Сводный годовой доклад подлежит направлению главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации и в Департамент финансов в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.22. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение 1 к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

Паспорт
Муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»
«_____»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Период реализации муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы[1]	
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Республики Коми	

Пояснения к заполнению:

1. Цель муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар»);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

2. В графе «Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Республики Коми» приводятся наименования национальных целей в соответствии с Указом № 309 и Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, а также указывается наименование государственной программы Республики Коми, на достижение целей, задач и показателей которой оказывает влияние реализация муниципальной программы.

[1] Данная строка включается в случае необходимости.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей (при наличии)
					значение	год	№	№ + 1	...			
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель 1 муниципальной программы «_____»												
1.1.	Наименование показателя											
1.2.												
...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...
Цель 2 муниципальной программы «Наименование»												
2.1.	Наименование показателя											
2.2.												
...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...

Пояснения к заполнению:

1. Уровень показателя - Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя: «НП» (национального проекта), «РП» (регионального проекта), «ГП» (государственной программы Республики Коми), «МП» (муниципальная программа), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации), «ОЭМСУ» (показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2. Базовое значение показателя - Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы с учетом положений данных методических рекомендаций. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Значения показателей указываются с года начала реализации муниципальной программы.

4. Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, Указ, распоряжение Главы Республики Коми, постановление Правительства Республики Коми, Стратегия социально-экономического развития города и т.д.).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в _____ (текущем) году[2]

№	Наименование	Признак	Единица	Базовое значение	Значение показателя по	Ответственный за достижение

[2] Приводится при необходимости.

п/п	показателя	возрастания/убывания	измерения (по ОКЕИ)			кварталам/месяцам				показателя
				значение	год	№	№ + 1	...	№ + №	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Показатель муниципальной программы «_____», ед. измерения по ОКЕИ									
1.1.	«Наименование прокси-показателя»									
1.2.										
2.	Показатель муниципальной программы «_____», ед. измерения по ОКЕИ									
2.1.	«Наименование прокси-показателя»									
...	...									

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году[3]

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1.	Цель муниципальной программы														
1.1.	(наименование показателя)														
2.	...														
2.1.	...														

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Направление «_____»			
1.1.	Наименование структурного элемента муниципальной программы (куратор)		
	Ответственный за реализацию:	Срок реализации:	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача 2		
...	...	...	...

[3] Приводится при необходимости.

1.2.	Наименование структурного элемента муниципальной программы (куратор)		
	Ответственный за реализацию:	Срок реализации:	
1.2.1.	Задача 1		
1.2.2.	Задача 2		
...	...	...	...

Пояснения к заполнению:

1. Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной программы. Задача структурного элемента муниципальной программы - это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города.
2. В графе «Связь с показателями» указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.
3. Строка «Направление «_____» включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной программы по направлениям.
4. В строке «Наименование структурного элемента муниципальной программы» указывается наименование ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.
5. Куратор приводится только для ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.
6. Срок реализации указывается в формате «год начала - год окончания реализации».

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
		№	№ + 1	....	№ + №	Всего
1	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	федерального бюджета					
	республиканского бюджета					
	местного бюджета					
	внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент «_____» (всего), в том числе:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	бюджета города					
	внебюджетные источники					
3.	...	...	...	...	...	...

Пояснения к заполнению:

1. При отсутствии финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются. При наличии иных источников финансового обеспечения (например, субсидий из бюджетов других муниципальных образований, субсидий из Фонда развития территорий и др.) таблица детализируется с учетом дополнительных источников финансирования

2. В 2026 году при формировании муниципальных программ в соответствии с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2027 год) и плановый период (2028 и 2029 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение 1.1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

«Приложение ___ к паспорту
муниципальной программы
«_____»

СВЕДЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ СБОРА И МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, периодичность	Источник информации/реквизиты акта	Методика расчета показателя (алгоритм формирования/формула и методологические пояснения к показателю/базовые показатели (используемые в формуле)	Ответственный за показатель	Срок предоставления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	
1						
2						
...						

Пояснения к заполнению:

1. Наименование показателя и ответственного за его предоставление должно соответствовать его наименованию в разделе 2 паспорта;

2. Методика расчета показателя заполняется в случае определения показателя расчетным путем на основании других отчетных данных, не входящих в статистическую отчетность.

Приложение 1.2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

«Приложение ___ к паспорту
муниципальной программы
«_____»

Аналитическая информация
о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах)
иных муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», относящихся к сфере реализации комплексной программы

1. Показатели иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации комплексной программы «_____»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя
			значение	год	№	№ 1	...	№ + №	
1	2	3	4	5	6	7	8		9
1. Муниципальная программа «Наименование»									
1.1.	Наименование показателя								
1.2.	Наименование показателя								
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации комплексной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансирования	Объем финансирования по годам реализации (тыс. рублей)				
		№	№ + 1	...	№ + №	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	федерального бюджета					
	республиканского бюджета					
	местного бюджета					
	внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
	федерального бюджета					
	республиканского бюджета					
	местного бюджета					
	внебюджетные источники					
3.	Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:					
	федерального бюджета					
	республиканского бюджета					
	местного бюджета					
	внебюджетные источники					
4.	...	...	...	...	...	...

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации комплексной программы

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам реализации				
		Базовое значение	№	№ + 1	...	№ + №
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальная программа «Наименование»						
1.1. Структурный элемент «Наименование»						
Мероприятие (результат)						
...	...	...	...	...	...	...

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

Паспорт
структурного элемента «_____»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию структурного элемента	
Связь с муниципальной программой	

2. Показатели структурного элемента

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания /убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя
					значение	год	№	№ + 1	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 структурного элемента «Наименование»										
1.1.	Наименование показателя									
1.2.	Наименование показателя									
...	...	...		...	...	...	...	...	...	...
Задача 2 структурного элемента «Наименование»										
2.1.	Наименование показателя									
2.2.	Наименование показателя									
...	...	...		...	...	...	...	...	...	...

2.1. Прокси-показатели структурного элемента
в ... (текущем) году[4]

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания /убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	№	№ + 1	...	№ + №	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Показатель структурного элемента «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.2.										
2.	Показатель структурного элемента «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
2.1.	«Наименование прокси-показателя»									

[4] Приводится при необходимости

3. Помесячный план достижения показателей структурного элемента в (указывается год) году[5]

№ п/п	Показатели структурного элемента	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец ____ года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1.	(наименование задачи)														
1.1.	(наименование показателя)														
2.	(наименование задачи)														
2.1.	(наименование показателя)														

4. Перечень мероприятий (результатов) структурного элемента

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
				значение	год	№	№ + 1	...	№ + №
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Задача									
1.	Мероприятие (результат) «_____»								
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X							
1.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X							
	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								
...	...		...	...		...	...	...	...

Пояснения к заполнению:

1. Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением 8 к настоящим методическим рекомендациям.

2. В строке «Мероприятие (результат) «_____» приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

3. В параметрах характеристики мероприятия (результата) указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

По мероприятиям (результатам), предусматривающим выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) указывается до 5 характеристик, отражающих показатели объема и качества предоставляемых муниципальных услуг и их значения в соответствии с муниципальным заданием.

5. Финансовое обеспечение структурного элемента

[5] Приводится при необходимости и заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	КЦСР	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			№	№ + 1	...	№ + №	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:						
	федеральный бюджет						
	республиканский бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
2.	Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:						
	федеральный бюджет						
	республиканский бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
3.	...		...	...	...	...	...

6. План реализации структурного элемента в текущем году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
Наименование задачи структурного элемента 1				
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X		
3.	Контрольная точка 1.1.			
4.	Контрольная точка 1.2.			
5.	...	...	...	...
Наименование задачи структурного элемента 2				
6.	Мероприятие (результат) «Наименование» 2.	X		
7.	Контрольная точка 2.1.			
8.	Контрольная точка 2.2.			
9.	...	...	...	...

Приложение 2.1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

Перечень
типов мероприятий (результатов) и контрольных точек
для комплекса процессных мероприятий*

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа мероприятия (результата)	Возможные контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание отраслевых (функциональных) органов, и организаций, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено	(тыс./млн) человек

		профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана	
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены	(тыс./млн) человек
5.	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	Единица (по ОКЕИ)
6.	Жилищное обеспечение граждан	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется выплаты гражданам на улучшение жилищных условия	1. Утверждены правила распределения и предоставления межбюджетных трансфертов 2. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов 3. Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов 4. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов 5. Достигнуты результаты соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов	Тысяча квадратных метров
7.	Обслуживание муниципального долга	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется обслуживание муниципального долга	Не устанавливаются	Не устанавливаются
8.	Проведение	Используется для	1. Утверждена концепция	Единиц в

	массовых мероприятий	мероприятий (результатов), предусматривающих проведение массовых мероприятий	мероприятия/положение о мероприятии. 2. Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия. 3. Утвержден план подготовки мероприятия («дорожная карта»). 4. Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия. 5. Мероприятие проведено	зависимости от количества проводимых мероприятий
9.	Проведение образовательных мероприятий	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих проведение образовательных мероприятий	1. Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные мероприятия). 2. Образовательные мероприятия завершены	Единиц в зависимости от количества проводимых мероприятий
10.	Эксплуатация и сопровождение информационных систем	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих эксплуатацию и сопровождение информационных систем	1. Сформированы (утверждены) технические документы для развития информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы). 2. Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	Единиц
11.	Иные мероприятия (результаты)	Определяется в соответствии с характеристикой мероприятия	Определяется в соответствии с характеристикой мероприятия	Определяется в соответствии с характеристикой мероприятия

* При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета.

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

Паспорт
ведомственного/регионального/приоритетного регионального/внутреннего (локального) проекта МО ГО «Сыктывкар»
«_____»

1. Основные положения

Куратор ведомственного проекта	
Ответственный исполнитель ведомственного проекта	
Период реализации ведомственного проекта	
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Республики Коми	

2. Показатели ведомственного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей (при наличии)
					значение	год	№	№ + 1	...			
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1 ведомственного проекта «_____»												
1.1.	Наименование показателя											
1.2.												
...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...
Задача 2 ведомственного проекта «_____»												
2.1.	Наименование показателя											
2.2.												
...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...

Пояснения к заполнению:

1. Уровень показателя - Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя: «НП» (национального проекта), «РП» (регионального проекта), «ГП» (государственной программы Республики Коми), «МП» (муниципальная программа),

«ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации), «ОЭМСУ» (показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2. Базовое значение показателя - Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы с учетом положений данных методических рекомендаций. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Значения показателей указываются с года начала реализации муниципальной программы.

4. Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, Указ, распоряжение Главы Республики Коми, постановление Правительства Республики Коми, Стратегия социально-экономического развития города и т.д.).

2.1. Прокси-показатели ведомственного проекта в _____ (текущем) году[6]

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	№	№ + 1	...	№ + №	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Показатель ведомственного проекта программы «_____», ед. измерения по ОКЕИ									
1.1.	«Наименование прокси-показателя»									
1.2.										
2.	Показатель ведомственного проекта «_____», ед. измерения по ОКЕИ									
2.1.	«Наименование прокси-показателя»									
...	...									

3. План достижения показателей ведомственного проекта в (указывается год) году[7]

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1.	Цель ведомственного проекта														
1.1.	(наименование														

[6] Приводится при необходимости.

[7] Приводится при необходимости.

	показателя)														
2.	...														
2.1.	...														

4. Мероприятия (результаты) ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальной программы вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Связь с показателями ведомственного проекта
				значение	год	№	№ + 1	…	№ + №			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

5. Финансовое обеспечение ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс.рублей)
		№	№ + 1	…	№ + №	
1	2	3	4	5	6	8

6. Помесячный план исполнения бюджета МО ГО «Сыктывкар» в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта в (указывается год) году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											На конец года (тыс. рублей)
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

Перечень инвестиционных проектов, перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих капитальному ремонту (ремонту) в рамках реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости[8]	Срок ввода в эксплуатацию	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет (тыс. рублей)	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы			
							№	№ + 1	№ + №	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная (комплексная) программа										
X	X	X	X	X	всего					
					федеральный бюджет					
					республиканский бюджет					
					местный бюджет					
					внебюджетные источники					
Итого по объектам капитального строительства и реконструкции		X	X	X	всего					
					федеральный бюджет					
					республиканский бюджет					
					местный бюджет					
					внебюджетные источники					
Итого по объектам капитального ремонта		X	X	X	всего					
					федеральный бюджет					
					республиканский бюджет					
					местный бюджет					
					внебюджетные источники					

[8] В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

Структурный элемент «Наименование»											
X	X	X	X	X	всего						
					федеральный бюджет						
					республиканский бюджет						
					местный бюджет						
					внебюджетные источники						
1.1.	Инвестиционный проект				всего						
					федеральный бюджет						
					республиканский бюджет						
					местный бюджет						
					внебюджетные источники						
1.2.	...	...	...	...	всего						
					федеральный бюджет						
					республиканский бюджет						
					местный бюджет						
					внебюджетные источники						

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

Перечень
налоговых расходов в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование и вид налогового расхода, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход	Цель муниципальной программы, задача структурного элемента, на которые направлен налоговый расход	Соответствие показателю муниципальной программы, структурного элемента	Главный распорядитель бюджетных средств	№ (текущий год)		№ + 1		№ + №		...
					количество плательщиков	финансовая оценка (тыс. рублей)	количество плательщиков	финансовая оценка (тыс. рублей)	количество плательщиков	финансовая оценка (тыс. рублей)	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Структурный элемент (наименование)											
1.1.1.											
1.1.2.											
...											

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

Реестр документов, входящих в состав
муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «_____»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
Муниципальная программа «_____»						
1.						
2.						
...	...	...	...	...	...	...
Структурный элемент «_____»						
1.						
2.						
...	...	...	...	...	...	...

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

ЕДИНЫЙ ПЛАН
реализации муниципальной программы
«_____» на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Объем расходов (тыс. рублей)				
		начало	окончание		всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5		6	7	8	9
Направление 1 «Наименование»									
1.	Структурный элемент «Наименование»								
1.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «_____»					X	X	X	X
1.1.1	Контрольная точка результата структурного элемента «_____»	X				X	X	X	X
...	...	...	...	...		...	...	...	...
Направление 2 «Наименование»									
2.	Структурный элемент «Наименование»								
2.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «_____»					X	X	X	X
2.1.1.	Контрольная точка результата структурного элемента «_____»	X				X	X	X	X
...	...	...	...	...		...	...	...	...
3.	Итого по муниципальной программе	X	X	X					

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

Форма мониторинга реализации муниципальной программы
«_____» за _____

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

№	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
№ Цель муниципальной программы «Наименование»											
.	Показатель 1										
..											
№.	Показатель №										

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей
муниципальной программы[9]

№	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[9] Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

1	Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.№	...									

2. Сведения о помесячном достижении показателей
муниципальной программы в (указывается год) году[10]

№ п/п	Показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	(наименование цели)													
1.№	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ													
	План													
	Факт/прогноз													

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований,
предусмотренных на финансовое обеспечение реализации
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)			Исполнение (тыс. рублей)		Процент исполнения, (6) / (3) x 100	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:							
Федеральный бюджет							
Республиканский							

[10] Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

бюджет							
Местный бюджет							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:							
Федеральный бюджет							
Республиканский бюджет							
Местный бюджет							
Внебюджетные источники		-	-	-			

4. Информация о рисках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

5. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы

Пояснения к заполнению:

1) Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается куратором муниципальной программы.

2) При представлении отчета о ходе реализации муниципальной программы также представляются отчеты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной программы. В случае если структурный элемент муниципальной программы одновременно реализуется в рамках нескольких муниципальных программ, к отчету о ходе реализации муниципальной программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной муниципальной программе.

3) Указывается отчетный период (например, «за I квартал № года», «за II квартал № года», «за № год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

4) «Уровень показателя» указывается на основании данных паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента.

5) «Признак возрастания/убывания» подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной программы до ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет».

6) Фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

7) «Плановое значение на конец текущего года» не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

8) В «Комментарии» указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года.

9) В «дополнительной информации» включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

ОТЧЕТ

о ходе реализации структурного элемента «_____» за _____

1. Сведения о достижении показателей структурного элемента

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача структурного элемента «Наименование»										
1.1	Наименование показателя										
1.№.	...										
№	Задача структурного элемента «Наименование»										
№.1	Наименование показателя										
№.№.	...										

Указываются показатели, предусмотренные в паспорте структурного элемента. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей структурного элемента*

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)		Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1	3	4		5	6	7	8	9	10	10	11
1.	Показатель структурного элемента «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
1.1	«Наименование прокси-показателя»										
1.№	...										
№	Показатель структурного элемента «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
№.1	«Наименование прокси-показателя»										
№.№	...										

2. Сведения о помесячном достижении показателей структурного элемента в _____году*

1№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	(наименование задачи)													
1.1.	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ													
	план													
	факт/прогноз													

* Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурного элемента

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/контрольной точки	Единица измерения	Уровень соответствия Декомпозированного мероприятия (результата)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного	Плановое значение на конец текущего года	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки	Прогнозная дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность)	Подтверждающий документ	Комментарий

					период а		периода							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Наименование задачи структурного элемента													
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»								-	-				
1.1.1	Контрольная точка «Наименование»		-	-	-	-	-	-						

При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается.

В столбце 14 указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

В столбце 15 указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки.

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации структурного элемента

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)			Исполнение (тыс. рублей)		Процент исполнения, (6) / (3) x 100	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Структурный элемент (всего), в том числе:							
Федеральный бюджет							
Республиканский бюджет							
Местный бюджет							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Мероприятие (результат) «Наименование» №, всего, в том числе:							
Федеральный бюджет							
Республиканский бюджет							
Местный бюджет							

Внебюджетные источники		-	-	-			

5. Информация о рисках структурного элемента

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

Приложение 9 к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
МО ГО «Сыктывкар»

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - муниципальная программа) проводится по следующим критериям: «администрирование», «результативность» (в разрезе показателей и структурных элементов) и «кассовое исполнение», каждый из которых имеет свой вес в итоговой оценке степени эффективности реализации муниципальной программы.

№ п/п	Формулировка критерия	Определение критерия	Методика оценки критерия и его вес в процентах	Итоги оценки (максимальный процент за критерий)
	Уровень администрирования = 1.1+1.2+1.3			
1	Администрирование	1.1. Соблюдение сроков внесения изменений в муниципальную программу	35% - при соблюдении сроков; 0 - при несоблюдении сроков.	100%
		1.2. Соблюдение сроков предоставления отчета по ежеквартальному мониторингу	30% - при соблюдении сроков, 0 - при нарушении сроков (позже установленного).	
		1.3. Соответствие показателей муниципальной программы и показателей структурных элементов целям муниципальной программы и задачам ее структурных элементов, исключение дублирования показателей (для каждой цели муниципальной программы имеется показатель, отражающий ее решение и для каждой задачи структурного элемента имеется показатель, отражающий ее решение и показатель не дублируется по другим задачам структурных элементов)	35% - если для каждой цели муниципальной программы имеется показатель, отражающий ее решение, а также для каждой задачи структурного элемента имеется показатель, отражающий ее решение и показатели структурных элементов не дублируется по другим задачам структурных элементов; 0 - в случае, если показатель не отражает в полной мере достижение цели или задачи, и/или показатель структурного элемента дублируется в других структурных элементах муниципальной программы	
2	Результативность показателей муниципальной	Степень достижения показателей муниципальной программы и показателей структурных элементов	100% (максимум) Рассчитывается как отношение количества достигнутых показателей муниципальной программы	100%

	программы и показателей структурных элементов		и достигнутых показателей структурных элементов в отчетном году к общему количеству показателей в отчетном году <1> (в процентах)	
3	Результативность структурных элементов	Степень выполнения запланированных значений мероприятий (результатов) и степень достижения контрольных точек (в установленные сроки)	100% (максимум) Рассчитывается степень выполнения значений мероприятий (результатов) в отчетном году <2> и наступления в установленные сроки контрольных точек в отчетном году <3> (в процентах): отношение количества достигнутых значений мероприятий результатов и выполненных в установленные сроки контрольных точек в отчетном периоде по отношению к запланированному к выполнению количеству	100%
4	Кассовое исполнение	Уровень исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (отношение фактических и плановых объемов финансового обеспечения муниципальной программы на конец отчетного года)	100% (максимум) Рассчитывается как отношение фактических объемов финансирования программы на конец отчетного года к плановым объемам финансирования на конец отчетного года в процентах <4>	100%
Итоговая степень эффективности муниципальной программы		Рассчитывается как средняя степень достижения по четырем критериям		100%

Пояснения к заполнению:

<1> дублирующиеся показатели (при наличии таковых) в расчет берутся однократно. В случае если по показателю установлены прокси-показатели, его исполнение оценивается по достижении прокси-показателей. В расчет не берутся показатели, плановые значения по которым равны «0» в отчетном периоде (при этом динамика показателя направлена на увеличение), а также в случае отсутствия технической возможности в информационной системе «Электронный бюджет» проставить «-» (прочерк);

<2> в расчет не берутся мероприятия (результаты) плановые значения по которым равны «0» в отчетном период;

<3> контрольные точки, по которым отсутствует подтверждающая информации об их выполнении считаются не достигнутыми;

<4> в оценке не учитываются объемы финансирования, предусмотренные на финансовое обеспечение муниципального долга.